



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА ТЮМЕНИ  
ДОМ КУЛЬТУРЫ «ВОДНИК»  
(МАУК «ДК «Водник»)

**ПРИКАЗ**

от 07.10.2016

№ 49 о/д

О назначении ответственных лиц за создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов-колясочников в здание учреждения

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить местом доступа инвалидов – колясочников в здание учреждения центральный вход в здание, расположенный на незначительной высоте от уровня земли и оборудованный пандусом (со стороны улицы Судоремонтная).

2. Обеспечить доступ инвалидов – колясочников в здание учреждения в соответствии с его режимом работы с 10<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>.

3. Назначить ответственным:

- за создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов – колясочников в здание учреждения заведующего хозяйством Бронникову Н.В.;

- за обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов – колясочников в здание учреждения работников: с 10<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> дежурного Ситникову Н. Ф., 17<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> вахтеров Зырянову Г.А., Покроеву Е.И., Вереневу Г.Н.

4. Заведующему хозяйством Бронниковой Н.В., ответственной за создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов – колясочников:

- оборудовать центральный вход в учреждение кнопкой дистанционного вызова сотрудников, разместить рядом с ней табличку – указатель;

- проводить контрольные мероприятия по работоспособности кнопки вызова и своевременной замене батарейки (один раз в месяц).

5. Работникам Ситниковой Н.Ф., Зыряновой Г.А., Покроевой Е.И., Вереневой Г.Н. (ответственным за обеспечение беспрепятственного доступа

инвалидов – колясочников в здание учреждения) в случае срабатывания кнопки дистанционного вызова для инвалидов – колясочников:

- пройти к центральному входу учреждения;
- обеспечить беспрепятственный доступ инвалида – колясочника в здание учреждения;

- пригласить дежурного администратора, заведующего хозяйством для уточнения причины обращения.

6. Начальнику информационно – аналитического отдела Ш.А. Афян, ответственной за сопровождение сайта учреждения, разместить информацию об оборудовании места доступа для инвалидов – колясочников на сайте учреждения в разделе «Документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Муслахутдинова